№ «______» ЕҢБЕК ШАРТЫ	ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № «_______»
Алматы қ. __________ **202_ ж**	**г. Алматы** ____________ **202_ г.**
«______________________» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі (одан әрі - Жұмыс беруші), БСН ____________________, мекен-жайы бойынша орналасқан: Қазақстан Республикасы, Алматы қ., ______________________________________, (заңды тұлға ретінде бастапқы тіркелген күні ____________________ ж.) ________________________ бір жағынан директор ____________________________, ЖСН 840606765347 жеке куәлігінің № 049816815 жылғы 30.04.2024, ҚР ІІМ берген, 1984 жылы туған Қазақстан Республикасының азаматы (азаматшасы) **Иванов(а) И.И.** екінші тараптан, бұдан әрі бірлесіп тараптар, жеке-жеке жоғарыда аталғандай немесе тарап деп аталып, Қазақстан Республикасының заңнамасын, оның ішінде Еңбек кодексін (бұдан әрі – Кодекс) басшылыққа ала отырып, төмендегі жағдайлар туралы осы еңбек шартын (бұдан әрі - Шарт) жасасты:	**Товарищество с ограниченной ответственностью** «______________________» (далее – «Работодатель»), расположенное по адресу: Республика Казахстан, г. Алматы, ____________________________, (дата первичной регистрации в качестве юридического лица __________________г.) БИН ________________________ в лице Директора ___________________________________ с одной стороны, и гражданин(ка) Республики Казахстан **Иванов(а) И.И.**, 1984 года рождения, удостоверение личности № 049816815 от 30.04.2024 года выдано МВД РК, ИИН 840606765347 именуемый(ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны, далее совместно именуемые Стороны, а по отдельности как указано выше или Сторона, руководствуясь законодательством Республики Казахстан, в том числе Трудовым Кодексом (далее - Кодекс), заключили настоящий Трудовой договор (далее - Договор) о нижеследующем:
1. ШАРТТЫҢ МӘНІ 1.1. Қызметкер сыйақы үшін **<u>кастинг директорының көмекшісі</u>** ретінде жұмысты орындайды және жұмыс кестесін сақтайды, ал Жұмыс беруші еңбек жағдайларын қамтамасыз етеді, Қызметкердің жалақысын уақтылы және толық көлемде төлейді, Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасында және еңбек шартында көзделген басқа да төлемдерді жүзеге асырады. 1.2. Осы Келісім шарт Қазақстан Республикасы Еңбек кодексінің 30-бабының 1-тармағының 3-тармақшасына сәйкес белгілі бір жұмысты орындау кезеңіне, атап айтқанда «Ромашка» толықметражды көркем фильмін (бұдан әрі – «фильм») түсіру кезеңіне жасалады. Қызметкер орындайтын еңбек функцияларының спецификациясы осы Келісім шартқа арналған 1-қосымшада көрсетілген. 1.3. Қызметкер жұмыста іс жүзінде болмаған кезең сынақ мерзіміне есептелмейді. 1.4. Сынақ мерзімі кезеңінде Қызметкердің жұмысы теріс нәтиже берсе, Жұмыс беруші сынақ мерзімінің ішінде Қызметкерге жазбаша түрде ескертіп, бұл Қызметкерді сынақ мерзімінен өте алмады деп тануға негіз болған себептерді көрсете отырып, онымен осы Шартты бұзуға құқылы. 1.5. Егер сынақ мерзімі аяқталса және Тараптардың ешқайсысы осы Шартының бұзылуын талап етпесе, онда Қызметкер сынақтан өткен болып есептеледі. 1.6. Қызметкер осы Шартытың 1.1. тармағында көрсетілген лауазымға сәйкес еңбек функциясын орындайды және еңбек тәртібін сақтайды, ал Жұмыс беруші тиісті еңбек жағдайын қамтамасыз етеді, Қызметкерге уақытылы әрі толық көлемде еңбекақы төлейді және Қазақстан Республикасының еңбек заңнамаларында, осы Шартта көзделген өзге төлемдерді жүзеге асырады. 1.7. Жұмысты атқаратын жері: ҚР, Алматы қ., ____. 1.8. Жұмыстың басталу күні: ___________ 202__ жыл. 1.9. Жұмыскер қабылданатын жұмыс орны қоса атқаратын жұмыс болып табылады және қалыпты еңбек жағдайлары бар орындар санатына жатады. Қызметкердің еңбек міндеттері ауыр жұмыстарды, климаттық жағдайлары бар жерлердегі жұмыстарды, еңбек жағдайлары зиянды, қауіпті жұмыстарды орындаумен байланысты емес.	**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА** 1.1. Работник выполняет работу в качестве **<u>ассистента кастинг-директора</u>** за вознаграждение и соблюдает трудовой распорядок, а Работодатель обеспечивает условия труда, своевременно и в полном объёме выплачивает Работнику заработную плату и осуществляет иные выплаты, предусмотренные трудовым законодательством Республики Казахстан, трудовым договором. 1.2. Настоящий Договор заключается на время выполнения определенной работы в соответствии с пп.3 п.1 ст.30 Трудового кодекса Республики Казахстан, а именно на период производства полнометражного художественного фильма «Ромашка» (далее- «фильм»). Спецификация выполняемых трудовых функций Работника указана в Приложении 1 к настоящему Договору. 1.3. В испытательный срок не засчитывается период, когда Работник фактически отсутствовал на работе. 1.4. При отрицательном результате работы Работника в период испытательного срока Работодатель вправе расторгнуть с Работником Договор, уведомив другую Сторону в письменной форме, с указанием причин, послуживших основанием для расторжения настоящего Договора. 1.5. Если срок испытания истек и ни одна из Сторон не уведомила о расторжении настоящего Договора, то Работник считается прошедшим испытательный срок. 1.6. Работник выполняет трудовую функцию в соответствии с должностью, указанной в п.1.1. настоящего Договора, и соблюдает трудовой распорядок, а Работодатель обеспечивает надлежащие условия труда, своевременно и в полном объеме выплачивает Работнику заработную плату и осуществляет иные выплаты, предусмотренные трудовым законодательством Республики Казахстан, условиями настоящего Договора. 1.7. Место выполнения работы: Республика Казахстан, город Алматы, _______________________________________ 1.8. Дата начала работы – ______________ 202_ г. 1.9. Рабочее место, на которое принимается Работник, является работой по совместительству и относится к категории мест с нормальными условиями труда. Трудовые обязанности Работника не связаны с выполнением тяжелых работ, работ в местностях с климатическими условиями, работ с вредными, опасными условиями труда.

1.10. Қызметкер өз қызметінде Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасының нормаларын, осы Шартты, Жұмыс берушінің ережелерін, лауазымдық нұсқаулықтарды, бұйрықтарды және басқа актілерді басшылыққа алады. 1.11. Қызметкер өзіне белгіленген жұмыс уақытының режимінде және тек қана Жұмыс берушінің мүддесі үшін еңбек етуге Жұмыс берушінің алдында міндеттенеді. 1.12**.** Шарт жұмыс беруші мен Қызметкер арасында Шарт бойынша талаптар мен міндеттемелерді орындау процесінде туындаған еңбек және онымен байланысты қатынастарды реттейді.	1.10. Работник обязуется в своей трудовой деятельности руководствоваться нормами трудового законодательства Республики Казахстан и настоящего Договора, положениями, должностными инструкциями, приказами и другими актами Работодателя. 1.11. Работник принимает на себя перед Работодателем обязательство заниматься трудовой деятельностью в режиме установленного рабочего времени и только в интересах Работодателя. 1.12. Договор регулирует трудовые и связанные с ними отношения, возникающие между Работодателем и Работником в процессе выполнения условий и обязательств по Договору.
2. ЖҰМЫС БЕРУШІНІҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ **2.1. Жұмыс беруші:** 2.1.1. Қазақстан Республикасы еңбек заңнамасының, келісімдердің, ұжымдық, еңбек шарттарының, өзі шығарған актілердің талаптарын сақтауға; 2.1.2.Қызметкерді жұмысқа қабылдау кезінде келесі құжаттармен: - ішкі еңбек тәртібінің ережелерімен; - лауазымдық нұсқаулықтармен; - Қызметкердің қызметіне тікелей қатысты Жұмыс берушінің басқа актілерімен; - оған жүктелген еңбек міндеттемелерін орындауға қажетті еңбекті қорғау, өрт қауіпсіздігі және басқа ережелердің талаптарымен қол қою арқылы таныстыруға; 2.1.3. жұмысқа қабылдау кезінде Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес еңбек шартын жасасу үшін қажетті құжаттарды талап етуге; 2.1.4. Қызметкерге еңбек шартында келісілген жұмысты ұсынуға; 2.1.5. Қызметкерге Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерінде, еңбек, ұжымдық шарттарда, жұмыс берушінің актілерінде көзделген жалақы мен өзге де төлемдерді уақтылы және толық мөлшерде төлеуге. Қызметкердің талабы бойынша тиісті кезеңге есептелген оның еңбекақысының құрамдас бөлігі, ұстаулардың мөлшері мен негіздемелері, оның ішінде ұсталған және аударылған міндетті зейнетақы жарналары туралы, сонадай-ақ төлеуге жататын жалпы ақшалай сома туралы мәліметтерді ай сайын хабарлауға; 2.1.6. Қызметкерді еңбек тәртіптемесі қағидаларымен, жұмыс берушінің Қызметкердің жұмысына (еңбек функциясына) тікелей қатысы бар өзге де актілерімен және ұжымдық шартпен таныстыруға; 2.1.6. Қызметкерлер өкілдерінің ұсыныстарын қарауға және қызметкерлердің өкілдеріне ұжымдық келіссөздер жүргізу, ұжымдық шарттар жасасу, сондай-ақ олардың орындалуын бақылау үшін қажетті толық және анық ақпарат беруге; 2.1.8. Қазақстан Республикасының Еңбек кодексінде белгіленген тәртіппен ұжымдық келіссөздер жүргізуге, ұжымдық шарт жасасуға; 2.1.9. Қызметкерлерге Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына, еңбек, ұжымдық шарттарға сәйкес еңбек жағдайларын қамтамасыз етуге; 2.1.10. Қызметкерлерді жабдықпен, аспаптармен, техникалық құжаттамамен және еңбек міндеттерін атқару үшін қажетті өзге де құралдармен өз қаражаты есебінен қамтамасыз етуге; 2.1.11. егер жұмысты жалғастыру Қызметкердің және өзге де адамдардың өміріне, денсаулығына қауіп төндіретін болса, жұмысты тоқтата тұруға; 2.1.12.Қызметкерлерді міндетті әлеуметтік сақтандыруды жүзеге асыруға;	**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ** **2.1. Работодатель обязан:** 2.1.1. соблюдать требования трудового законодательства Республики Казахстан, соглашений, коллективного, трудового договоров, изданных актов Работодателя; 2.1.2. ознакомить Работника под роспись при приеме на работу со следующими документами: - правилами внутреннего трудового распорядка; - должностной инструкцией; - иными актами Работодателя, непосредственно касающимися трудовой деятельности Работника; - требованиями по охране труда, противопожарной безопасности и другими правилами, необходимыми для выполнения возложенных на него трудовых обязанностей; 2.1.3. требовать при приеме на работу документы, необходимые для заключения трудового договора, в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан; 2.1.4. предоставить Работнику работу, обусловленную трудовым договором; 2.1.5. своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату и иные выплаты, предусмотренные нормативными правовыми актами Республики Казахстан, трудовым, коллективным договорами, актами Работодателя. По требованию Работника извещать ежемесячно о составных частях его заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, в том числе сведения об удержанных и перечисленных обязательных пенсионных взносах, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате; 2.1.6. знакомить Работника с правилами трудового распорядка, иными актами Работодателя, имеющими непосредственное отношение к работе (трудовой функции) работника, и коллективным договором; 2.1.7. рассматривать предложения представителей работников и предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для ведения коллективных переговоров, заключения коллективных договоров, а также контроля за их выполнением; 2.1.8. вести коллективные переговоры в порядке, установленном Трудовым кодексом Республики Казахстан, заключать коллективный договор; 2.1.9. обеспечивать Работникам условия труда в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан, трудовым, коллективным договорами; 2.1.10. обеспечивать Работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения трудовых обязанностей, за счет собственных средств; 2.1.11. приостанавливать работу, если ее продолжение создает угрозу жизни, здоровью работника и иных лиц; 2.1.12. осуществлять обязательное социальное страхование Работника;

2.1.13. Қызметкер еңбек (қызметтік) міндеттерін атқарған кезде оны жазатайым оқиғалардан сақтандыруға;
2.1.14. Қызметкерге Қазақстан Республикасының заңнамаларында және Жұмыс берушінің актілерінде көзделген демалыс кестесіне сәйкес жыл сайынғы ақылы еңбек демалысын беруге;
2.1.15. Қызметкерлердің еңбек қызметін растайтын құжаттардың және оларды зейнетақымен қамсыздандыруға және міндетті әлеуметтік сақтандыруға арналған ақшаны ұстап қалу мен аудару туралы мәліметтердің сақталуын және мемлекеттік архивке тапсырылуын қамтамасыз етуге;
2.1.16. Қызметкерге зиянды және (немесе) қауіпті еңбек жағдайлары мен кәсіптік аурудың болу мүмкіндігі туралы ескертуге;
2.1.17. жұмыс орындары мен технологиялық процестерде кәсіптік тәуекелдерді болғызбау жөнінде шаралар қолдануға, өндірістік және ғылыми-техникалық прогресті ескере отырып, профилактикалық жұмыстар жүргізуге;
2.1.18. жұмыс уақытының, оның ішінде әрбір Қызметкер орындайтын үстеме жұмыстардың, зиянды және (немесе) қауіпті еңбек жағдайларындағы жұмыстардың, ауыр жұмыстардың есебін жүргізуге;
2.1.19. Қызметкердің еңбек (қызметтік) міндеттерін орындауы кезінде оның өмірі мен денсаулығына келтірілген зиянды Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне және Қазақстан Республикасының өзге де заңдарына сәйкес өтеуге;
2.1.20. Қызметкердің дербес деректерін Қазақстан Республикасының дербес деректер және оларды қорғау туралы заңнамасына сәйкес жинақтауды, өңдеуді және қорғауды жүзеге асыруға **(№3 Қосымшасы);**
2.1.21. еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау бойынша ішкі бақылауды жүзеге асыруға;
2.1.22. Қызметкерге Қазақстан Республикасының денсаулық сақтау саласындағы заңнамасында айқындалған тәртіппен және көлемде жұмыс орны (лауазымы) мен орташа жалақысын сақтай отырып, скринингтік зерттеулерден өту үшін демалыс беруге;
2.1.23. еңбек жөніндегі уәкілетті мемлекеттік орган айқындаған тәртіппен Қызметкермен еңбек шартын жасасу және тоқтату, Қазақстан Республикасының Еңбек кодексінде 28-бабы 1-тармағының 1), 2), 3), 4), 5) және 13) тармақшаларында көзделген мәліметтер қамтылған, оған енгізілетін өзгерістер және (немесе) толықтырулар туралы ақпаратты еңбек шарттарын есепке алудың бірыңғай жүйесіне енгізуге;
2.1.24. қандай да бір кемсітусіз, Қызметкерлерге бірдей еңбек үшін бірдей ақы, сондай-ақ бірдей өндірістік-тұрмыстық жағдайлар қамтамасыз етуге міндетті;
2.1.25. ай сайынғы есептеуді (ұсталымдарды) және қызметкерлердің міндетті әлеуметтік медициналық сақтандыру бойынша аударымдарын және (немесе) жарналарын әлеуметтік медициналық сақтандыру қорына аударуға міндетті.
2.1.26. Жұмыскерді жабдықпен (дербес компьютерді қоспағанда), құралдармен, техникалық құжаттамамен және еңбек міндеттерін орындау үшін қажетті өзге де құралдармен өз қаражаты есебінен қамтамасыз ету.
Еңбек функциясын орындау үшін және Қызметкер мен Жұмыс берушінің өзара әрекеттестігі үшін Жұмыс беруші Қызметкерге жұмыс берушінің ақпараттық жүйелеріне қол жеткізуді қамтамасыз етеді.

2.2. Жұмыс беруші:

2.2.1. жұмысқа қабылдау кезінде таңдау еркіндігіне;

2.1.13. страховать Работника от несчастных случаев при исполнении им трудовых (служебных) обязанностей;
2.1.14. предоставлять Работнику согласно графику отпусков, ежегодный оплачиваемый трудовой отпуск, предусмотренный законодательством Республики Казахстан и актами Работодателя;
2.1.15. обеспечить сохранность и сдачу в государственный архив документов, подтверждающих трудовую деятельность Работников, и сведений об удержании и отчислении денег на их пенсионное обеспечение и обязательное социальное страхование;
2.1.16. предупреждать Работника о вредных и (или) опасных условиях труда и возможности профессионального заболевания;
2.1.17. принимать меры по предотвращению профессиональных рисков на рабочих местах и в технологических процессах, проводить профилактические работы с учетом производственного и научно-технического прогресса;
2.1.18. вести учет рабочего времени, в том числе сверхурочных работ, во вредных и (или) опасных условиях труда, на тяжелых работах, выполняемых каждым работником;
2.1.19. возмещать вред, причиненный жизни и здоровью работника, при исполнении им трудовых (служебных) обязанностей в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан и иными законами Республики Казахстан;
2.1.20. осуществлять сбор, обработку и защиту персональных данных Работника в соответствии с законодательством Республики Казахстан о персональных данных и их защите **(Приложение № 3);**
2.1.21. осуществлять внутренний контроль по безопасности и охране труда;
2.1.22. предоставлять Работнику отпуск для прохождения скрининговых исследований с сохранением места работы (должности) и средней заработной платы в порядке и объеме, определенном законодательством Республики Казахстан в области здравоохранения;
2.1.23. вносить информацию о заключении и прекращении с Работником трудового договора, вносимых в него изменениях и (или) дополнениях, содержащих сведения, предусмотренные подпунктами 1), 2), 3), 4), 5) и 13) пункта 1 статьи 28 Трудового кодекса Республики Казахстан, в единую систему учета трудовых договоров в порядке, определенном уполномоченным государственным органом по труду;
2.1.24. обеспечивать Работникам равную оплату за равный труд, а также равные производственно-бытовые условия без какой-либо дискриминации;
2.1.25. осуществлять ежемесячное исчисление (удержание) и перечисление отчислений и (или) взносов работников на обязательное социальное медицинское страхование в фонд социального медицинского страхования.
2.1.26. обеспечивать Работника оборудованием (за исключением персонального компьютера), инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения трудовых обязанностей за счет собственных средств.
Для выполнения трудовой функции и для осуществления взаимодействия между Работником и Работодателем на период дистанционной работы, Работодатель обеспечивает доступ Работника к информационным системам Работодателя

2.2. Работодатель имеет право:

2.2.1. на свободу выбора при приеме на работу;
2.2.2. изменять, дополнять, прекращать и расторгать трудовые договоры с Работниками в порядке и по основаниям, установленным Трудовым кодексом Республики Казахстан;

2.2.2. Қызметкерлермен еңбек шарттарын Қазақстан Республикасының Еңбек кодексінде белгіленген тәртіппен және негіздер бойынша өзгертуге, толықтыруға, тоқтатуға және бұзуға; 2.2.3. өз өкілеттігі шегінде Жұмыс берушінің актілерін шығаруға; 2.2.4. өз құқықтары мен мүдделеріне өкілдік ету және оларды қорғау мақсатында бірлестіктер (қауымдастықтар, одақтар) құруға және оларға кіруге; 2.2.5. Қызметкерлерден еңбек, ұжымдық шарттар талаптарының, еңбек тәртіптемесі қағидаларының және жұмыс берушінің басқа да актілерінің орындалуын талап етуге; 2.2.6. Қазақстан Республикасының Еңбек кодексінде көзделген жағдайларда және тәртіппен қызметкерлерді көтермелеуге, оларға тәртіптік жазалар қолдануға, қызметкерлерді материалдық жауаптылыққа тартуға; 2.2.7. еңбек міндеттерін атқару кезінде қызметкеркер келтірген нұқсанды өтетуге; 2.2.8. еңбек саласындағы өзінің құқықтары мен заңды мүдделерін қорғау мақсатында сотқа жүгінуге; 2.2.9. Қызметкерге сынақ мерзімін белгілеуге; 2.2.10. Қазақстан Республикасының Еңбек кодексінде сәйкес Қызметкерлерді кәсіптік даярлауды, қайта даярлауды және олардың біліктілігін арттыруды қамтамасыз етуге; 2.2.11. Қазақстан Республикасының Еңбек кодексінде сәйкес Қызметкерді оқытуға байланысты өз шығындарын өтетуге; 2.2.12. жеке еңбек дауын қарау үшін Қазақстан Республикасының Еңбек кодексінде көзделген тәртіппен реттілігімен келісу комиссиясына, сотқа жүгінуге; 2.2.13. еңбек шарттарын есепке алудың бірыңғай жүйесінен үміткерлердің (олардың алдын ала келісімімен) және Қызметкерлердің еңбек қызметі туралы мәліметтерді алуға құқылы. 2.2.14.Жұмыс беруші қызметкердің жұмыс уақытын бұзбауын заңнамаға қайшы келмейтін кез келген тәсілмен бақылауға құқылы. 2.2.15. Жұмыс беруші қызметкергдің жұмыс орнына барып қайту арқылы оның еңбек қауіпсіздігі мен қауіпсіздігі, өрт қауіпсіздігі талаптарын орындауын бақылауға құқылы 2.3. Жұмыс берушінің Қазақстан Республикасының Еңбек кодексінде көзделген өзге де құқықтары болады және ол өзге де міндеттерді атқарады.	2.2.3. издавать в пределах своих полномочий акты Работодателя; 2.2.4. создавать и вступать в объединения (ассоциации, союзы) в целях представительства и защиты своих прав и интересов; 2.2.5. требовать от Работников выполнения условий трудового, коллективного договоров, правил трудового распорядка и других актов Работодателя; 2.2.6. поощрять работников, налагать дисциплинарные взыскания, привлекать работников к материальной ответственности в случаях и порядке, предусмотренных Трудовым кодексом Республики Казахстан; 2.2.7. на возмещение ущерба, нанесенного Работником при исполнении трудовых обязанностей; 2.2.8. обращаться в суд в целях защиты своих прав и законных интересов в сфере труда; 2.2.9. устанавливать Работнику испытательный срок; 2.2.10. обеспечивать Работникам профессиональную подготовку, переподготовку и повышение их квалификации в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан; 2.2.11. на возмещение своих затрат, связанных с обучением Работника, в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан; 2.2.12. на обращение за рассмотрением индивидуального трудового спора последовательно в согласительную комиссию, суд в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Республики Казахстан; 2.2.13. на получение из единой системы учета трудовых договоров сведений о трудовой деятельности претендентов (с их предварительного согласия) и Работников. 2.2.14. Работодатель вправе осуществлять контроль соблюдения Работником режима рабочего времени любыми способами, не противоречащими законодательству; 2.2.15. Работодатель вправе осуществлять контроль соблюдения Работником требований по безопасности и охране труда, пожарной безопасности путем посещения Работника по месту выполнения работы. 2.3. Работодатель имеет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом Республики Казахстан.
3. ҚЫЗМЕТКЕРДІҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ **3.1. Қызметкер:** 3.1.1. Қазақстан Республикасының Еңбек кодексінде көзделген тәртіппен және жағдайларда еңбек шартын жасасуға, өзгертуге, толықтыруға, тоқтатуға; 3.1.2. жұмыс берушіден еңбек, ұжымдық шарттардың, келісімдердің, жұмыс беруші актілерінің талаптарын орындауды талап етуге; 3.1.3. еңбек қауіпсіздігіне және еңбекті қорғауға; 3.1.4. еңбек жағдайлары мен еңбекті қорғаудың жай-күйі туралы толық және анық ақпарат алуға; 3.1.5. еңбек, ұжымдық шарттардың талаптарына сәйкес уақтылы және толық көлемде жалақы төленуіне; 3.1.6. бос тұрып қалғаны үшін Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес ақы төленуіне; 3.1.7. тынығуға, оның ішінде жыл сайынғы ақы төленетін еңбек демалысына; 3.1.8. егер Қазақстан Республикасының заңдарында өзгеше көзделмесе, кәсіптік одақ құру, сондай-ақ оған мүше болу құқығын қоса алғанда, өзінің еңбек құқықтары мен мүдделерін білдіру және қорғау үшін бірігуге;	**3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА** **3.1. Работник имеет право на:** 3.1.1. заключение, изменение, дополнение, прекращение трудового договора в порядке и на условиях, предусмотренных Трудовым Кодексом Республики Казахстан; 3.1.2. требование от Работодателя выполнения условий трудового, коллективного договоров, соглашений, актов работодателя; 3.1.3. безопасность и охрану труда; 3.1.4. получение полной и достоверной информации о состоянии условий труда и охраны труда; 3.1.5. своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с условиями трудового, коллективного договоров; 3.1.6. оплату простоя в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан; 3.1.7. отдых, в том числе оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск; 3.1.8. объединение, включая право на создание профессионального союза, а также членство в нем, для

3.1.9. өз өкілдері арқылы ұжымдық келіссөздерге және ұжымдық шарт жобасын әзірлеуге қатысуға, сондай-ақ қол қойылған ұжымдық шартпен танысуға;
3.1.10. еңбек (қызметтік) міндеттерін орындауға байланысты денсаулығына келтірілген зиянды өтетуге;
3.1.11. міндетті әлеуметтік сақтандырылуға;
3.1.12. еңбек (қызметтік) міндеттерін орындау кезінде жазатайым оқиғалардан сақтандырылуға;
3.1.13. кепілдіктерге және өтемақы төлемдеріне;
3.1.14. өзінің құқықтары мен заңды мүдделерін заңға қайшы келмейтін барлық тәсілдермен қорғауға;
3.1.15. қандай да бір кемсітусіз, бірдей еңбек үшін бірдей ақыға, сондай-ақ бірдей өндірістік-тұрмыстық жағдайларға;
3.1.16. жеке еңбек дауын қарау үшін Қазақстан Республикасы Еңбек кодексінде көзделген тәртіппен реттілігімен келісу комиссиясына, сотқа жүгінуге;
3.1.17. еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау талаптарына сәйкес жабдықталған жұмыс орнына;
3.1.18. Қазақстан Республикасының заңнамасында, сондай-ақ еңбек, ұжымдық шарттарда көзделген талаптарға сәйкес жеке және ұжымдық қорғаныш құралдарымен, арнайы киіммен қамтамасыз етілуге;
3.1.19. өзінің денсаулығына немесе өміріне қауіп төндіретін ахуал туындаған кезде, бұл туралы тікелей басшының немесе жұмыс берушінің өкілін хабардар ете отырып, жұмысты орындаудан бас тартуға;
3.1.20. еңбек жөніндегі уәкілетті мемлекеттік органға және (немесе) еңбек инспекциясы жөніндегі жергілікті органға жұмыс орнындағы еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау жағдайларын зерттеп қарауды жүргізу туралы өтініш білдіруге, сондай-ақ еңбек жағдайларын, қауіпсіздігін және еңбекті қорғауды жақсартуға байланысты мәселелерді тексеру мен қарауға өкілдік етіп қатысуға;
3.1.21. Жұмыс берушінің еңбек және онымен тікелей байланысты қатынастар саласындағы әрекеттеріне (әрекетсіздігіне) шағым жасауға;
3.1.22. біліктілігіне, еңбектің күрделілігіне, орындалған жұмыстың саны мен сапасына, сондай-ақ еңбек жағдайларына сәйкес еңбегіне ақы төленуіне;
3.1.23. Жұмыс берушіде сақталатын дербес деректерінің қорғалуын қамтамасыз етуге;
3.1.24. еңбек шарттарын есепке алудың бірыңғай жүйесінен еңбек шарты және өзінің еңбек қызметі туралы мәліметтерді алуға құқылы.

3.2. Қызметкер міндетті:

3.2.1. еңбек міндеттерін келісімдерге, еңбек, ұжымдық шарттарға, Жұмыс берушінің актілеріне сәйкес орындауға;
3.2.2. еңбек тәртібін сақтауға;
3.2.3. жұмыс орнында еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау, өрт қауіпсіздігі, өнеркәсіптік қауіпсіздік және өндірістік санитария жөніндегі талаптарды сақтауға;
3.2.4. Жұмыс берушінің және қызметкерлердің мүлкіне ұқыпты қарауға;
3.2.5. адамдардың өмірі мен денсаулығына, Жұмыс беруші мен қызметкерлер мүлкінің сақталуына қауіп төндіретін ахуал туындағаны, сондай-ақ бос тұрып қалу туындағаны туралы жұмыс берушіге хабарлауға;
3.2.6. еңбек міндеттемелерін орындаумен байланысты Қызметкерге белгілі болғанда, қызметтік, коммерциялық құпиялардан тұратын мәліметтерді жарияламауға;
3.2.7. келтірілген нұқсанды Қазақстан Республикасының Еңбек кодексінде және Қазақстан Республикасының өзге де заңдарында белгіленген шектерде Жұмыс берушіге өтеуге міндетті.

представления и защиты своих трудовых прав и интересов, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан;
3.1.9. участие через своих представителей в коллективных переговорах и разработке проекта коллективного договора, а также ознакомление с подписанным коллективным договором;
3.1.10. возмещение вреда, причиненного здоровью в связи с исполнением трудовых (служебных) обязанностей;
3.1.11. обязательное социальное страхование;
3.1.12. страхование от несчастных случаев при исполнении трудовых (служебных) обязанностей;
3.1.13. гарантии и компенсационные выплаты;
3.1.14. защиту своих прав и законных интересов всеми не противоречащими закону способами;
3.1.15. равную оплату за равный труд, а также равные производственно-бытовые условия без какой-либо дискриминации;
3.1.16. обращение за рассмотрением индивидуального трудового спора последовательно в согласительную комиссию, суд в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Республики Казахстан;
3.1.17. рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями безопасности и охраны труда;
3.1.18. обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты, специальной одеждой в соответствии с требованиями, предусмотренными законодательством Республики Казахстан, а также трудовым, коллективным договорами;
3.1.19. отказ от выполнения работы при возникновении ситуации, создающей угрозу его здоровью или жизни, с извещением об этом непосредственного руководителя или представителя работодателя;
3.1.20. обращение в уполномоченный государственный орган по труду и (или) в местный орган по инспекции труда о проведении обследования условий безопасности и охраны труда на рабочем месте, а также на представительное участие в проверке и рассмотрении вопросов, связанных с улучшением условий, безопасности и охраны труда;
3.1.21. обжалование действий (бездействия) Работодателя в области трудовых и непосредственно связанных с ними отношений;
3.1.22. оплату труда в соответствии с квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы, а также условиями труда;
3.1.23. обеспечение защиты персональных данных, хранящихся у Работодателя;
3.1.24. получение из единой системы учета трудовых договоров сведений о трудовом договоре и своей трудовой деятельности.

3.2. Работник обязан:

3.2.1. выполнять трудовые обязанности в соответствии с соглашениями, трудовым, коллективным договорами, актами Работодателя;
3.2.2. соблюдать трудовую дисциплину;
3.2.3. соблюдать требования по безопасности и охране труда, пожарной безопасности, промышленной безопасности и производственной санитарии на рабочем месте;
3.2.4. бережно относиться к имуществу Работодателя и работников;
3.2.5. сообщать Работодателю о возникшей ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя и работников, а также о возникновении простоя;
3.2.6. не разглашать сведений, составляющих служебную, коммерческую тайну, ставших известными Работнику в связи с выполнением трудовых обязанностей;

3.2.8. Жұмыс орнының персоналмен жұмыс жасау бөліміне дербес деректерінің (ТАӘ, жеке куәлік деректемелері), әлеуметтік жағдайының (мүгедектік бойынша, жасы бойынша зейнетақы рәсімдеу) өзгергені туралы 10 күннің ішінде хабарлауға міндетті.
3.2.9. Қазақстан Республикасының заңнамасымен көзделген және жұмыс берушімен белгіленген тәртіпте, қауіпсіздік және еңбекті қорғау бойынша білімдерін тексеруден және нұсқаулықтан, оқудан өтуге;
3.2.10. жұмысты орындау кезеңінде Келісімде белгіленген жұмыс уақыты мен тынығу уақытын қашықтықтан сақтауға, соның ішінде олардың бірлескен жиналыстарға немесе қоңырауларға қашықтықтан қатысуын қамтамасыз етуге, жобаларды талқылауға және / немесе қызметкер қатысатын мәселелерді шешуге;
3.2.11. жұмысты орындау орнында қауіпсіздік техникасы мен еңбекті қорғау, өрт қауіпсіздігі талаптарын орындау;
3.2.12. жұмыс уақытында алкоголь, есірткі, психотроптық, токсикоманикалық және басқа да мастандырғыш заттарды пайдаланбауға;
3.2.13. жұмыс орнында еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау, өрт қауіпсіздігі, өнеркәсіптік қауіпсіздік және өндірістік санитария жөніндегі талаптарды сақтауға. Қызметкерында еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау, өрт қауіпсіздігі, өнеркәсіптік қауіпсіздік және өндірістік санитария жөніндегі тал
3.3. Қызметкердің Қазақстан Республикасының Еңбек кодексінде көзделген өзге де құқықтары болады және ол өзге де міндеттерді атқарады.

3.2.7. возмещать Работодателю причиненный ущерб в пределах, установленных Трудовым кодексом Республики Казахстан и иными законами Республики Казахстан.
3.2.8. в течение 10 дней сообщить в подразделение по работе с персоналом по месту работы об изменениях персональных данных (ФИО, реквизиты удостоверения личности), социального положения (оформление пенсии по возрасту; по инвалидности).
3.2.9.проходить обучение, инструктирование и проверку знани й по безопасности и охране труда в порядке, определенном Работодателем и предусмотренном законодательством Республики Казахстан.
3.2.10. на период выполнения работы дистанционно соблюдать режим рабочего времени и времени отдыха, установленный Договором, в том числе обеспечить свое дистанционное участие в совместных встречах или звонках по обсуждению проектов и/или решению вопросов, участником которых работник является;
3.2.11. по месту выполнения работы соблюдать требования по безопасности и охране труда, пожарной безопасности.
3.2.12. в период рабочего времени не употреблять алкогольные, наркотические, психотропные, токсиманические и иные одурманивающие вещества;
3.2.13. соблюдать требования по безопасности и охране труда, пожарной безопасности и производственной санитарии на рабочем месте. Во время дистанционной работы Работник несет полную ответственность за свою личную безопасность, за сохранность имущества Работодателя
3.3. Работник имеет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом Республики Казахстан.

4. ЖҰМЫС УАҚЫТЫ. ДЕМАЛЫС УАҚЫТЫ

4.1. Қызметкерге жұмыс уақыты сағат 1: 00 -ден 18: 00 -ден 19: 00 -ге дейін, демалыс пен тамақтану үшін үзіліс 13: 00 -ден 14: 00 -ге дейін, бес күндік жұмыс аптасында екі демалыс күні - сенбі және Жексенбі
4.2. Жұмыс уақыты аптасына 5 сағатты құрайды
4.3 Есеп кезеңі шеңберінде қызметкерлердің тиісті санаты үшін орта есеппен белгіленген жұмыс уақытының күнделікті және (немесе) апта сайынғы ұзақтылық нормасы сақталуы тиіс.
4.4. Демалыс күндері - Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген күндер.
Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген демалыс және басқа демалыс күндері жұмыс емес күндер болып табылады
4.5. Демалыс күндері - ауысым кестесінен туындайтын күндер Қазақстан Республикасының заңнамасымен көзделген мерекелік және басқа да демалыс күндер, жұмыс күндер болып табылмайды.
4.6. Жұмыс беруші Қызметкерді Қазақстан Республикасының еңбек кодексімен көзделген жағдайларды қоспағанда, оның хазбаша келісімімен демалыс және мереке күндері оны жұмысқа тартуға құқылы.
4.7. Жұмыс беруші, өндірістік қажеттілік болған жағдайда, оның ішінде жұмыста уақытша болмаған Қызметкердің уақытша орнын ауыстыру кезінде Қызметкерді осы Шартта көрсетілмеген және күнтізбелік жыл ішінде үш айға дейінгі мерзімге оның келісімісіз, сондай-ақ сол жерде орындалатын жұмыстың еңбекақысымен, бірақ бұрынғы жұмысының орташа еңбекақысынан аз емес еңбекақымен осы ұйымдағы жұмыста оның денсаулығына жағымды басқа жұмысқа ауыстыруға құқылы.
4.8. Қызметкерді еңбек міндеттерін орындау үшін белгілі бір мерзімге Қазақстан Республикасының шегінде, сондай-ақ шетелге іссапарға жіберуі мүмкін. Іссапарларға жіберу

4. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ, ВРЕМЯ ОТДЫХА

4.1. Работнику устанавливается режим рабочего времени продолжительностью 1 час в день с 18 часов 00 минут до 19 часов 00 минут, с перерывом для отдыха и приема пищи с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут, при пятидневной рабочей неделе с двумя выходными днями – суббота и воскресенье
4.2. Продолжительность рабочего времени составляет 5 часов в неделю.
4.3. В пределах учетного периода должна быть соблюдена в среднем установленная для соответствующей категории работников норма ежедневной и (или) еженедельной продолжительности рабочего времени.
4.4. Выходными днями являются дни, определенные законодательством Республики Казахстан.
Предусмотренные законодательством Республики Казахстан праздничные и другие выходные дни, являются нерабочими днями.
4.5. Выходными днями являются дни, вытекающие из графиков сменности.
Предусмотренные законодательством Республики Казахстан праздничные и другие выходные дни, являются нерабочими днями.
4.6. Работодатель вправе привлекать Работника к работе в выходные и праздничные дни с его письменного согласия, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Республики Казахстан.
4.7. Работодатель, в случае производственной необходимости, в том числе временного замещения отсутствующего работника, имеет право переводить Работника без его согласия на срок до трех месяцев в течение календарного года на другую, не обусловленную настоящим Договором и не противопоказанную ему по состоянию здоровья работу в этой организации, а также в той же местности с оплатой труда по выполняемой работе, но не ниже средней заработной платы по прежней работе.

шарттары мен мерзімдері Жұмыс беруші Актісімен анықталады.
4.9. Қызметкерге жыл сайын ұзақтығы [24] күнтізбелік күн жыл сайынғы ақылы еңбек демалысы беріледі. Жұмыс жылы - он екі күнтізбелік ай құрайды және Қызметкердің бірінші жұмыс күнінен бастап есептеледі.
4.10. Жыл сайынғы ақылы еңбек демалысы кезеңінде Қызметкердің жұмыс орны (лауазымы) және орташа еңбекақысы сақталады.
4.11. Жыл сайынғы ақылы еңбек демалысының кезектілігі Жұмыс беруші Қызметкердің пікірін есепке алып бекіткен, демалыс кестесімен анықталады.
4.12. Тараптардың келісім бойынша жыл сайынғы еңбек демалысы бөлікке бөлінуі мүмкін. Сонымен бірге жыл сайынғы ақылы еңбек демалысы бір бөлігі он бес күнтізбелік күн.
4.13. Қоса атқаратын жұмыс туралы еңбек шарты бойынша жұмыс істейтін жұмыскерлерге жыл сайынғы ақы төленетін еңбек демалысы негізгі жұмысы бойынша демалыспен бір мезгілде беріледі.

Егер қоса атқаратын жұмыс туралы еңбек шарты бойынша жыл сайынғы ақы төленетін еңбек демалысының ұзақтығы негізгі жұмыс бойынша демалыстың ұзақтығынан аз болса, жұмыс беруші қоса атқарушы жұмыскердің өтініші бойынша оған демалыстар ұзақтығының айырмасын құрайтын күндерге жалақы сақталмайтын демалыс береді.
4.14. Қызметкерге ұзақтығы Жұмыс берушінің актісінде белгіленген еңбек жағдайлары зиянды жұмыстарға байланысты қосымша төленетін демалыс ұсынылады.
4.15. Қызметкерге жұмыс берушінің актілеріне демалыстардың басқа қосымша түрлері ұсынылады.
4.16. Қызметкерлерге әлеуметтік демалыстардың мынадай түрлері беріледі:

1) жалақы сақталмайтын демалыс;

2) оқу демалысы;

3) жүктілікке және бала (балаларды) тууға, жаңа туған баланы (балаларды) асырап алуға байланысты демалыс;

4) бала үш жасқа толғанға дейін оның күтіміне байланысты жалақы сақталмайтын демалыс.

5) бір жыл ішінде үш жұмыс күнінен аспайтын көлемде скринингтік зерттеулерден өтуге арналған демалыс;

6) кемінде үш жұмыс күні көлемінде он екі аптаға дейін жүктілігі бойынша медициналық есепке қоюға арналған демалыс.

Егер Қазақстан Республикасының заңдарында өзгеше көзделмесе, әлеуметтік демалыста болған кезең еңбек өтіліне есептеледі.
4.17. Қызметкердің өтініші бойынша Жұмыс беруші некесін тіркеу, баласы туылу немесе жақын туыстары қайтыс болғанда оған жалақысы сақталмайтын бес күнтізбелік күнге дейін демалыс берілуі тиіс.
4.18. Осы Шарттың Тараптарының келісімі бойынша Қызметкердің өтініші бойынша Қызметкерге дәлелді себептері болған жағдайда жалақысы сақталмайтын демалыс берілуі мүмкін.
4.19. Білім ұйымдарында оқитын Қызметкерге куәландыратын құжаттардың негізінде, сынақтар мен емтихандарды дайындау мен тапсыруға, зертханалық жұмыстарды орындауға, Қызметкердің өтінішінде көрсетілген кезеңге диплом жұмыстарын (жобасын) дайындау және қорғау үшін оқу демалысы беріледі.

4.8. Работник может быть командирован как в пределах Республики Казахстан, так и за рубеж на определенный срок для выполнения трудовых обязанностей. Условия и сроки направления в командировки определяются Актом Работодателя.
4.9. Работнику предоставляется оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск продолжительностью [24] календарных дня за рабочий год. Рабочий год составляет двенадцать календарных месяцев, исчисленных с первого дня работы Работника.
4.10. На период оплачиваемого ежегодного трудового отпуска за Работником сохраняется место работы (должность) и средняя заработная плата.
4.11. Очередность предоставления оплачиваемых ежегодных трудовых отпусков определяется графиком отпусков, утверждаемым Работодателем с учетом мнения Работника.
4.12. По соглашению Сторон оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск может быть разделен на части. При этом одна из частей оплачиваемого ежегодного трудового отпуска должна быть не менее пятнадцати календарных дней.
4.13. Работникам, работающим по трудовому договору о работе по совместительству, оплачиваемые ежегодные трудовые отпуска предоставляются одновременно с отпуском по основной работе.

Если продолжительность оплачиваемого ежегодного трудового отпуска по трудовому договору о работе по совместительству меньше продолжительности отпуска по основной работе, работодатель по просьбе работника - совместителя предоставляет ему отпуск без сохранения заработной платы на дни, составляющие разницу в продолжительности отпусков.
4.14. Работнику предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск в связи с работой во вредных условиях труда продолжительностью, определенной актом Работодателя.
4.15. Работнику могут предоставляться иные дополнительные виды отпусков в соответствии с актами работодателя
4.16. Работникам предоставляются следующие виды социальных отпусков:

1) отпуск без сохранения заработной платы;

2) учебный отпуск;

3) отпуск в связи с беременностью и рождением ребенка (детей), усыновлением (удочерением) новорожденного ребенка (детей);

4) отпуск без сохранения заработной платы по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

5) отпуск для прохождения скрининговых исследований в количестве не более трех рабочих дней в течение года;

6) отпуск на постановку на медицинский учет по беременности до двенадцати недель в количестве не менее трех рабочих дней.

Период нахождения в социальном отпуске засчитывается в трудовой стаж, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.
4.17. На основании письменного заявления Работника, Работодатель обязан предоставить отпуск без сохранения заработной платы до 5 (пяти) календарных дней при регистрации брака, рождении ребенка и смерти близких родственников.
4.18. По соглашению Сторон Договора, при наличии уважительных причин на основании письменного заявления Работника, ему может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы.
4.19. Работнику, обучающемуся в организациях образования, на основании подтверждающих документов предоставляется учебный отпуск для подготовки и сдачи зачетов и экзаменов, выполнения лабораторных работ,

	подготовки и защиты дипломной работы (проекта) на период, указанный в заявлении Работника.
5. ЕҢБЕКАҚЫ ТӨЛЕУ 5.1. Жұмыс беруші Қызметкерге өзіне жүктелген еңбек міндеттерін орындау кезінде 504 780 (бес жүз төрт мың жеті жүз сексен) теңге мөлшерінде айлық жалақы белгілейді. 5.2. Жұмыс беруші Қызметкердің жалақысынан қолданыстағы Қазақстан Республикасының заңнамасында қарастырылған барлық қолданылатын салықтарды және басқа міндетті төлемдерді төлеу үшін қажетті барлық сомаларды ұстайды. 5.3. Жалақы нақты жұмыс істеген уақытына келесі айдың бірінші онкүндігінен кешіктірілмей айына кемінде бір рет Қызметкердің ағымдағы есепшотына банктік аударым арқылы төленуі қажет. Жалақыны төлеу күні демалыс немесе мейрам күндеріне сәйкес келген кезде төлем олардың қарсаңында жүргізіледі. 5.4. Үстеме, түнгі уақыттағы, демалыс және мереке күндеріндегі жұмысқа ақы төлеу Қызметкердің тарифтік сағаттық мөлшерлемесі негізінде бір жарым есе мөлшерінде жүргізіледі. 5.5. Түнгі жұмыс уақыты мереке немесе демалыс күніне тура келген кезде еңбекке ақы төлеу осы баптың бірінші бөлігіне сәйкес түнгі сағаттарға және мереке немесе демалыс күндерінің сағаттарына жеке жүргізіледі. 5.6. Жұмыс беруші Қызметкерге лауазымдарды қоса атқарғаны, қызмет көрсету аймағының кеңеюі және уақытша болмаған Қызметкердің міндеттерін атқарғаны (алмастыруы) үшін қосымша ақыны әр жағдайда Қызметкермен келісімге сәйкес белгілейді. Егер уақытша болмаған Қызметкерді алмастыру алмастыратын Қызметкердің лауазымдық міндеттеріне кіретін болса, уақытша болмаған Қызметкердің міндеттерін атқарғаны (алмастырғаны) үшін Қызметкерге қосымша ақы төлеу жүргізілмейді. 5.7. Жұмыс берушінің кінәсінен жұмыстың бос тұрып қалған іркіліс уақытына Қызметкерге орташа жалақысының 50% (елу пайызы) кем емес мөлшерінде ақы төленеді. Қызметкердің кінәсінен болған іркіліс уақытына ақы төленбейді.	**5. ОПЛАТА ТРУДА** 5.1. Работодатель устанавливает Работнику, при выполнении возложенных на него трудовых обязанностей, ежемесячную заработную плату в размере 504 780 (Пятьсот четыре тысячи семьсот восемьдесят) тенге. 5.2. Работодатель будет удерживать из заработной платы Работника суммы, необходимые для уплаты налогов и других обязательных платежей, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан. 5.3. Заработная плата выплачивается за фактически отработанное время не реже одного раза в месяц не позже первой декады следующего месяца, путем банковского перевода на текущий счет Работника. При совпадении дня выплаты заработной платы с выходными или праздничными днями выплата производится накануне их. 5.4. Оплата сверхурочной работы, работы в ночное время, а также в праздничные и выходные дни производится в полуторном размере исходя из часовой тарифной ставки Работника. 5.5. При совпадении ночного времени работы с праздничным или выходным днем оплата труда производится отдельно за ночные часы и за часы праздничных или выходных дней. 5.6. Работодатель устанавливает Работнику доплату за совмещение должностей, расширение зоны обслуживания и исполнение (замещение) обязанностей временно отсутствующего работника, в каждом отдельном случае по соглашению с Работником. Доплата Работнику за исполнение (замещение) обязанностей временно отсутствующего работника не производится в случае, если замещение временно отсутствующего работника входит в должностные обязанности замещающего работника. 5.7. Работнику оплачивается время простоя по вине Работодателя в размере не менее 50% (пятидесяти процентов) от средней заработной платы Работника. Время простоя, допущенного по вине Работника, оплате не подлежит
6. ЕҢБЕК ЖАҒДАЙЛАРЫНЫҢ СИПАТТАМАСЫ 6.1. Қызметкердің еңбегі ауыр еңбекпен немесе зиянды немесе қауіпті еңбек жағдайындағы жұмыспен байланысты емес Еңбек жағдайларының сипаттамасы жұмыс орын аттестация арқылы белгіленеді. Қызметкер материалдық жауапты тұлға болып табылады және материалдық жауапкершілік туралы келісімге сәйкес толық материалдық жауапкершілік көтереді Жұмыс беруші қызметкермен жұмыс барысында қызмет көрсетілетін Жұмыс беруші ұсынған өндірістік жабдықтардың, сондай-ақ құралдардың, ұжымдық және жеке қорғаныс құралдарының Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген талаптарына сәйкес келетініне кепілдік береді. Қызметкердің еңбек жағдайы Қазақстан Республикасының заңнамасында, Жұмыс берушінің ішкі құжаттары мен актілерінде білгіленген қауіпсіздік және еңбекті қорғау талаптарына сәйкес болуы тиіс	**6. ХАРАКТЕРИСТИКА УСЛОВИЙ ТРУДА** 6.1. Труд Работника не связан с тяжелой работой или работой во вредных или опасных условиях труда. Характеристики условий труда определяется в соответствии с аттестацией рабочего места. Работник является материально-ответственным лицом и несет полную материальную ответственность согласно договору о материальной ответственности. Работодатель гарантирует, что обслуживаемое работником в процессе работы производственное оборудование, а также инструменты, средства индивидуальной и коллективной защиты, предоставляемые Работодателем, соответствуют требованиям, установленным законодательством Республики Казахстан. Условия труда Работника должны соответствовать требованиям по безопасности и охране труда, определенным законодательством Республики Казахстан, внутренними документами и актами Работодателя.
7. КЕПІЛДЕМЕЛЕР МЕН ӨТЕМАҚЫ ТӨЛЕМДЕРІ, САҚТАНДЫРУ ШАРТТАРЫ 7.1. Қызметкерге Қазақстан Республикасының заңнамаларында, Жұмыс берушінің актілерінде көзделген тәртіп пен жағдайларда белгіленген барлық кепілдемелер мен өтемақы төлемдері беріледі.	**7. ГАРАНТИИ, КОМПЕНСАЦИОННЫЕ ВЫПЛАТЫ, УСЛОВИЯ ПО СТРАХОВАНИЮ** 7.1. Работнику предоставляются гарантии и производятся компенсационные выплаты в соответствии с условиями и в порядке, установленными законодательством Республики Казахстан и актами Работодателя.

7.2. Еңбек (қызметтік) міндеттерін орындау кезінде Қызметкердің өмірі мен денсаулығына зиян келтіргені үшін Жұмыс берушінің азаматтық-құқықтық жауапкершілігін сақтандыруы Қазақстан Республикасының заңнамаларында көзделген тәртіп пен жағдайларда жүзеге асырылады.	7.2. Страхование гражданско-правовой ответственности Работодателя за причинение вреда жизни и здоровью Работника при исполнении им трудовых (служебных) обязанностей осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.
7.3. Әлеуметтік төлемдердің мөлшерін есептеу, төлеу, сондай-ақ есеп айырысу және қайта есептеуді Жұмыс беруші Қазақстан Республикасының заңнамаларында көзделген тәртіп пен жағдайларда жүзеге асырылады.	7.3. Исчисление, уплата, а также расчет и перерасчет размеров социальных отчислений осуществляется Работодателем в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.
7.4. Жұмыс беруші Қызметкерді осы Шартқа сәйкес өзінің еңбек қызметтерін жүзеге асыру үшін қажетті жабдықпен және қаражаттармен қамтамасыз етеді.	7.4. Работодатель обеспечивает Работника оборудованием и средствами, необходимыми для осуществления своих трудовых функций в соответствии с настоящим Договором.
7.5. Жұмыс беруші Қызметкердің денсаулық сақтау органдары белгілеген тәртіп бойынша және Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жиілікте медициналық тексеруден өткізілуін ұйымдастырады.	7.5. Работодатель организовывает проведение медицинских осмотров в соответствии с порядком, устанавливаемым органами здравоохранения, и периодичностью согласно законодательству Республики Казахстан.
7.6. Кезеңдік медициналық тексеруден өтуге Қызметкердің өткен уақытта Жұмыс берушінің қаражаты есебінен жұмыс орны (лауазымы) мен орташа жалақысы сақталады.	7.6. На время прохождения за счет средств Работодателя периодических медицинских осмотров за Работником сохраняются место работы (должность) и средняя заработная плата.
7.7. Жұмыс беруші Қазақстан Республикасының заңдарында көзделген жағдайларда Қызметкерлер мемлекеттік немесе қоғамдық міндеттерді орындауға тартылған уақытта оларды жұмыс орнын (лауазымын) сақтай отырып, еңбек міндеттерін орындауынан босатады.	7.7. Работодатель освобождает Работника от выполнения трудовых обязанностей на время привлечения его к государственным или общественным обязанностям в случаях, предусмотренных законами Республики Казахстан, с сохранением за ним места работы (должности).
7.8. Донор болып табылатын Қызметкердің тексерілу және қан мен оның компоненттерін донациялау уақытында жұмыс орны (лауазымы) мен орташа жалақысы сақталады.	7.8. За Работником, являющимся донором, на время обследования и донации крови и ее компонентов сохраняются место работы (должность) и средняя заработная плата.
7.9. Іссапар уақытында жұмыс күндеріне Қызметкердің жұмыс орны (лауазымы) мен жалақысы сақталады. Іссапарларға жіберілетін Қызметкерге: қызметтік іссапарда, оның ішінде жолда болған күнтізбелік күндері үшін тәуліктік төлемдер; баратын жеріне дейінгі және кері қайтудағы жол жүру шығыстары; тұрғын үй жалдау шығыстары төленеді.	7.9. За Работником, направляемым в командировки, сохраняются место работы (должность) и заработная плата за рабочие дни, приходящиеся на дни командировки. Работнику оплачиваются суточные за календарные дни нахождения в командировке, в том числе за время в пути; расходы по проезду к месту назначения и обратно; расходы по найму жилого помещения.
7.10. Қызметкер жеке мүлкін Жұмыс берушінің мүддесіне және оның келісімімен пайдаланған кезде Жұмыс беруші құрал-саймандарды, жеке көлікті, басқа да техникалық құралдарды пайдаланғаны, тоздырғаны (амортизациясы) үшін және оларды пайдалану шығыстарына Тараптардың келісімі бойынша өтемақы төлемдерін жүргізеді.	7.10. По соглашению Сторон при использовании Работником личного имущества в интересах Работодателя и с его согласия, Работодателем производится компенсационная выплата за использование, износ (амортизацию) инструмента, личного транспорта, других технических средств и расходы на их эксплуатацию.
7.11. Жұмыс беруші озінің қаражаты есебінен Қызметкерге ҚР заңдарымен белгіленген әулеметтік жірдемақылар төлуі тиіс. Еңбекке уақытша қабілетсіздік бойынша әлеуметтік жәрдемақы мөлшерін – Қазақстан Республикасының Үкіметі, оларды тағайындау және төлеу тәртібін еңбек жөніндегі уәкілетті мемлекеттік орган айқындайды. Жұмыс беруші ҚР-ның заңдарымен белгіленген әулеметтік жәрдемақыларға қосымша төлемдер мөлшерін белгілеуге құқылы.	7.11. Работодатель обязан за счет своих средств выплачивать Работнику социальные пособия, установленные законодательством Республики Казахстан. Размеры социального пособия по временной нетрудоспособности определяются Правительством Республики Казахстан, порядок назначения и выплаты - уполномоченным государственным органом по труду. Работодатель вправе устанавливать дополнительные выплаты Работнику к размерам социального пособия, установленного законодательством РК.
7.12. Осы Шарт тоқтатылған кезде жыл сайынғы ақылы еңбек демалысын пайдаланбаған немесе толық пайдаланбаған Қызметкерге жыл сайынғы ақылы еңбек демалысының пайдаланылмаған күндері үшін өтемақы төлемі жүргізіледі.	7.12. При прекращении настоящего Договора Работнику, который не использовал или использовал не полностью оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск, производится компенсационная выплата за неиспользованные им дни оплачиваемого ежегодного трудового отпуска.
8. ШАРТТЫҢ ӘРЕКЕТ ЕТУ МЕРЗІМІ, ОНЫ БҰЗУ ЖӘНЕ МЕРЗІМІН ҰЗАРТУ ШАРТТАРЫ	**8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК ЕГО ИЗМЕНЕНИЯ, ДОПОЛНЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ**
8.1. Осы Шарт: - _______________ ж. ___________________ ж. дейін бір жылдан кем болмайтын белгілі бір мерзімге;	8.1. Настоящий Договор заключен: - на определенный срок не менее одного года с ______________ г. по _________________ г.;
8.2. Шарттың мерзімі аяқталған жағдайда, егер Тараптардың ешқайсысы соңғы жұмыс күні (ауысымында) ішінде еңбек қатынастарын тоқтату туралы жазбаша түрде хабардар етпеген болса, ол Қазақстан Республикасы Еңбек кодексінің	8.2. В случае истечения срока действия Договора, если ни одна из Сторон в течение последнего рабочего дня (смена) письменно не уведомила о прекращении трудовых отношений,

51-бабының 2-тармағында көзделген жағдайларды қоспағанда, бұрын жасалған мерзімде ұзартылған болып есептеледі.
Бір жылдан кем емес белгілі бір мерзімге жасалған еңбек шарты мерзімінің ұзартулардың саны екі реттен аспауы керек және болашақта еңбек қатынастарын жалғастыру кезінде Шарт белгісіз мерзімге жасалған деп есептеледі.
8.3. Шарт Қызметкер мен Жұмыс берушіге бір-бір данадан, бірдей заңды күші бар мемлекеттік және орыс тілдерінде жасалған және қол қойылған.
8.4. Шартқа өзгертулер мен толықтырулар енгізу, оның ішінде басқа жұмысқа ауыстыру кезінде шарттың ажырамас бөлігі болып табылатын Қосымша келісім жасау арқылы жүзеге асырылады.
8.5. Шарттың талаптарына өзгертулер енгізу жөніндегі ұсынысты Шарттың бір Тарабы жазбаша түрде береді және екінші Тарап оны берген күннен бастап 5 (бес) жұмыс күн ішінде қарайды.
8.6. Шарт Қазақстан Республикасының еңбек кодексінде көзделген негіздеме мен тәртіп бойынша бұзылуы немесе тоқтатылуы мүмкін.
8.7. Осы Шарртың әрекеті келесі жағдайларда тоқтатылады:
1) тараптардың келісімі бойынша еңбек шартын бұзу;
2) еңбек шарты мерзімінің аяқталуы;
3) жұмыс берушінің бастамасы бойынша еңбек шартын бұзу;
4) Қызметкердің басқа жұмыс берушіге ауысуына байланысты;
5) Қызметкердің бастамасы бойынша еңбек шартын бұзу;
6) тараптардың еркінен тыс мән-жайлар;
7) Қызметкердің еңбек қатынастарын жалғастырудан бас тартуы;
8) Қазақстан Республикасының заңдарында көзделген жағдайлардан басқа, Қызметкердің сайланбалы жұмысқа (лауазымға) ауысуы немесе еңбек қатынастарын жалғастыру мүмкіндігін жоққа шығаратын лауазымға тағайындалуы;
9) еңбек шартын жасасу талаптарының бұзылуы болып табылады.
8.8. Осы келісім шарт тараптардың келісімі бойынша бұзыла алады. Келісім шартты Тараптардың келісімі бойынша бұзу ниетиін білдірген Тарап Келісім шарттың екінші тарабына хабарлама жібереді. Хабарлама алған тарап үш күн ішінде екінші Тарапты қабылданған шешімі жөнінде жазбаша хабардар етуі тиіс. Келісім шартты Тараптардың келісімі бойынша бұзу күні Қызметкер мен Жұмыс беруші арасындағы келісіммен анықталады.
8.9. Осы Шарт мерзімінен бұрын келесі негіздемелер бойынша бұзыла алады:
- Жұмыс беруші бастауымен, сынақ мерзімі барысындағы Қызметкер жұмысының кері нәтижесі негізінде
- ақшалай немесе тауарлық құндылықтарға қызмет көрсететін Қызметкер кінәлі әрекеттер жасаған немесе әрекетсіздігі, егер бұл әрекеттер немесе әрекетсіздік Жұмыс берушінің тарапынан оған деген сенімнің жоғалуына негіз болса;
- тараптар келісімі бойынша;
- ҚР еңбек заңнамасымен белгіленген басқадай негіздемелер бойынша.
8.10. Шарт Қызметкердің бастамасы бойынша бұзылған жағдайда, Қызметкер өзіне бұрын тапсырылған жұмысты аяғына дейін жеткізуге тиісті. Егер, орындауға мүмкіндік болмаған жағдайда, Қызметкер қабылдау-тапсыру актісі бойынша аталған жұмысты орындауға қажетті барлық ақпараттар мен құжаттарды Жұмыс берушінің басқа Қызметкеріне өткізуге міндетті.

он считается продленным, на тот же срок, на который был ранее заключен, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2 статьи 51 ТК РК.
Количество продлений срока трудового договора, заключенного на определенный срок не менее одного года, не может превышать двух раз и в последующем, при продолжении трудовых отношений, трудовой договор считается заключенным на неопределенный срок.
8.3. Договор составлен и подписан в двух экземплярах на государственном и русском языках, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для Работника и Работодателя.
8.4. Внесение изменений и дополнений в Договор, в том числе при переводе на другую работу, осуществляется Сторонами в письменной форме путем составления дополнительного соглашения к Договору, которое будет являться неотъемлемой частью Договора.
8.5. Предложение об изменении условий Договора подается одной из Сторон Договора в письменной форме и рассматривается другой Стороной в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его подачи.
8.6. Договор может быть расторгнут или прекращен по основаниям и в порядке, предусмотренных Трудовым кодексом Республики Казахстан.
8.7. Действие настоящего Договора прекращается в следующих случаях:
1) расторжение трудового договора по соглашению сторон;
2) истечение срока трудового договора;
3) расторжение трудового договора по инициативе работодателя;
4) в связи с переводом Работника к другому работодателю;
5) расторжение трудового договора по инициативе Работника;
6) обстоятельства, не зависящие от воли сторон;
7) отказ Работника от продолжения трудовых отношений;
8) переход Работника на выборную работу (должность) или назначение его на должность, исключающую возможность продолжения трудовых отношений, кроме случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан;
9) нарушение условий заключения трудового договора.
8.8. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. Сторона, изъявившая желание расторгнуть Договор по соглашению сторон, направляет уведомление другой Стороне Договора. Сторона, получившая уведомление, обязана в течение трех рабочих дней в письменной форме сообщить другой Стороне о принятом решении. Дата расторжения Договора по соглашению Сторон определяется по согласованию между Работником и Работодателем.
8.9 Настоящий договор может быть расторгнут досрочно, по следующим основаниям:
- по инициативе Работодателя, на основании отрицательного результата работы в период испытательного срока;
- совершения виновных действий или бездействия Работником, обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия или бездействие дают основания для утраты доверия к нему со стороны Работодателя;
- по соглашению Сторон;
- по иным основаниям, предусмотренным трудовым законодательством РК.
8.10. При расторжении настоящего договора по инициативе Работника, последний обязан довести до конца вверенную ему работу. При невозможности исполнения данного требования, Работник должен по акту приема-передачи передать все документы другому исполнителю, обеспечив его подробной информацией, необходимой для дальнейшего выполнения работы.

8.11 Жұмыс берушінің аффилиирленген тұлғаларын қоспағанда, Жұмыс берушінің құрылтайшыларының/қатысушыларының (акционерлерінің) және/немесе түпкілікті бенефициарының құрамы өзгерген жағдайда, Шарт 8.7-тармағында көрсетілген негіздер бойынша бұзылған кезде осы Шарт бойынша Жұмыс беруші Шарт бұзылған күннен бастап 3 (үш) жұмыс күнінен кешіктірмей Қызметкерге 6 (алты) айлық лауазымдық жалақысы мөлшерінде даусыз және соттан тыс тәртіпте өтемақы төлеуге міндетті. 8.12 Жұмыс беруші осымен 8.11-тармақта көзделген міндеттеме бұзылған жағдайда. Осы еңбек шартының талаптары бойынша (егер тараптар өзгеше келіспесе, өтемақы төлеудің мөлшері мен мерзіміне қатысты) Жұмыс беруші даусыз және соттан тыс тәртіпте Қызметкерге 3 (үш) айлық лауазымдық жалақысы Қызметкер тиісті жазбаша хабарламаны жіберген күннен бастап 3 (үш) жұмыс күнінен кешіктірмей. Бұл ретте, айыппұлды төлеу Жұмыс берушіні 8.11-тармақта көзделген өтемақы төлеу міндетінен босатпайды еңбек шарты.	8.11 В случае изменения состава учредителей/участников (акционеров) и/или конечного бенефициарного владельца Работодателя, за исключением аффилированных лиц Работодателя, при прекращении Договора по основаниям указанным в п 8.7 настоящего Договора Работодатель выплачивает Работнику в бесспорном и внесудебном порядке компенсацию в размере 3 (трех) месячных должностных окладов в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты прекращения Договора. 8.12. Работодатель настоящим соглашается с тем, что в случае нарушения им обязательства, предусмотренного пунктом 8.11 настоящего трудового договора (в отношении размера и сроков выплаты компенсации, если иное не будет согласовано сторонами), Работодатель в бесспорном и внесудебном порядке выплачивает Работнику штраф, в размере 3 (трех) месячных должностных окладов в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты отправки Работником соответствующего письменного уведомления. При этом, выплата штрафа не освобождает Работодателя от обязательства по выплате компенсации, предусмотренной пунктом 8.11. Трудового договора.
9. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ ЖӘНЕ ДАУЛАРДЫ ШЕШУ ТӘРТІБІ 9.1. Тараптар осы Шартта көзделген міндеттемелерді орындамағаны және тиісті түрде орындамағаны үшін осы Шартқа және Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауап береді. 9.2. Қызметкердің тәртіпсіздік әрекет жасағаны үшін Жұмыс беруші мынадай тәртіптік жазалардың түрлерін қолдануға құқылы: ескерту, сөгіс, қатаң сөгіс; Қазақстан Республикасының еңбек кодексінде көзделген негізде Жұмыс берушінің бастамасы бойынша еңбек Шартын бұзу. 9.3. Қызметкердің әрекетінің (әрекетсіздігінің) нәтижесінде «Жеке материалдық жауапкершілік туралы шартқа» сәйкес Жұмыс берушінің мүлкіне келтірілген зиян үшін қызметкер материалдық жауап береді **(№ 2 қосымша),** оның ішінде құпияны жария еткен жағдайда ЖШС «ҚҰПИЯ АҚПАРАТТЫ БАЙҚАУ ЖӘНЕ АШПАУ КЕЛІСІМІ туралы КЕЛІСІМ» сәйкес ақпарат**».** 9.4. Зиян келтіргеннен кейін Еңбек шартын тоқтату Шартқа қатысушы тарапты материалдық жауапкершіліктен босату үшін негіз болып табылмайды. 9.5. Жұмыс беруші Қызметкердің алдында Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларда материалдық жауапкершілікте болады. 9.6. Шарттың талаптарын орындау процесінде туындаған Тараптар арасында туындаған даулар өзара келісім бойынша шешіледі. 9.7. Тараптар өзара келісімге қол жеткізбеген жағдайда, даулар Қазақстан Республикасының заңнамаларында көзделген тәртіпте шешіледі.	**9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ** 9.1. За неисполнение и ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с настоящим Договором и законодательством Республики Казахстан. 9.2. За совершение Работником дисциплинарного проступка Работодатель вправе применять следующие виды дисциплинарных взысканий: замечание, выговор, строгий выговор; расторжение трудового договора по инициативе Работодателя по основаниям, установленным Трудовым кодексом Республики Казахстан. 9.3. Работник несет материальную ответственность за ущерб, причиненный имуществу Работодателя, в соответствии с «Договором об индивидуальной материальной ответственности» в результате действия (бездействия) Работника **(Приложение №2)**, в том числе в случае разглашения конфиденциальной информации в соответствии с «ДОГОВОР О НЕ КОНКУРЕНЦИИ И НЕРАЗГЛАШЕНИИ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ ТОО». 9.4. Прекращение трудового договора после причинения ущерба (вреда) не является основанием для освобождения стороны Договора от материальной ответственности. 9.5. Работодатель несет материальную ответственность перед Работником в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан. 9.6. Споры, возникающие между Сторонами в процессе выполнения условий Договора, разрешаются по их взаимному согласию. 9.7. При не достижении Сторонами взаимного согласия, споры разрешаются в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.
10. ӨЗГЕ ШАРТТАР 10.1. Қызметкер өзінің еңбек қызметі процесінде өзі не ұжымда жасаған не тапқан кез келген өнертабыстары, дамуы, процесі, жобасы, формуласы, саралауы, бағдарламасы, интеллектуалдық меншікке құқығы (ары қарай Өнертабыстар) дереу Жұмыс берушіге тапсырылуы керек, осымен Өнертабыстар Жұмыс берушінің меншігі болып табылады. 10.2. Осы Шарт Тараптар арасындағы толық уағдаластықтан тұрады. Шарттың барлық қосымшалары оның ажырамас бөлігі болып табылады. 10.3. Осы Шартты жасағанға дейінгі туындаған Тараптардың кез келген міндеттемелері заңды күшін жоғалтқан болып есептеледі.	**10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ** 10.1. Любое изобретение, развитие, процесс, проект, формула, спецификация, программа, право на интеллектуальную собственность (далее Изобретения) сделанные или обнаруженные Работником самим, либо в коллективе, в процессе его трудовой деятельности должны быть немедленно представлены Работодателю, при этом Изобретения являются собственностью Работодателя. 10.2. Настоящий Договор содержит полную договоренность между Сторонами. Все приложения к нему являются его неотъемлемой частью. 10.3. Любые обязательства Сторон, возникшие до заключения настоящего Договора, считаются утратившими юридическую силу.

10.4. Осы Шарттың мазмұны, Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларды қоспағанда үшінші адамға жариялауға жатпайды. 10.5. Осы Шартты жасау кезінде Қызметкер Жұмыс берушіге мыналарға келісім береді: - Қызметкердің дербес деректерін Қазақстан Республикасының дербес деректер және оларды қорғау туралы заңнамасына сәйкес жинақтауды, өңдеуді және қорғауды жүзеге асыруға (№3 Қосымшасы); - мезгіл-мезгілімен медициналық куәландырудан өтуге, оның ішінде биологиялық үлгілерді алуға және зерттеуге.	10.4. Содержание настоящего Договора не подлежит разглашению третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан. 10.5. При заключении настоящего Договора Работник предоставляет Работодателю согласие: - на сбор, обработку и защиту персональных данных Работника в соответствии с законодательством Республики Казахстан о персональных данных и их защите (Приложение № 3); - на прохождение время от времени медицинского освидетельствования, в том числе согласие на сбор и исследование биологических образцов.
11. ТАРАПТАРДЫҢ ДЕРЕКТЕМЕЛЕРІ ЖӘНЕ ҚОЛЫ	**11. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

Жұмыс беруші: «__________________» **ЖШС** Заңды мекенжайы: ______________, Алматы қ., ______________________ Банк деректемелері: КБЕ 17 ЖСК ___________________ «_________________» АҚ-да БСК ____________________ БСН __________________ **Директор** __________________ ______________________	**Қызметкер:** ___________________ жеке куәлік No ________________ ҚР Ішкі істер министрлігі ______________ ж. Берілген, Қазақстан Республикасының тіркеу мекенжайы, Алматы қ., __________________ мекенжайы: ҚР, Алматы __________________ ЖСН ______________ **т.** __________________	**Работодатель:** ТОО «_____________» Юридический адрес: _____________, Республика Казахстан, город Алматы, ________________________ ________________________ Банковские реквизиты: Кбе 17 ИИК ____________________ БИК: ________________ Наименование банка: АО «_________________» БИН: _________________ **Директор** _______________________ _______________	**Работник:** ___________________ удостоверение личности № ________________ выданное МВД РК от ____________________, адрес регистрации РК, г. Алматы,_________________ _________ адрес проживания: РК, г. Алматы, ___________________ ИИН ___________________ т. _____________________

Қол коюшының лауазымы қаз/Должность подписанта рус ______________________________ **ТАӘ /ФИО**
(колы/подпись)

Қызметкер/ Работник ____ **ТАӘ /ФИО**
(колы/подпись)

Екінші данасын алғанын растаймын / Настоящим подтверждаю получение второго экземпляра:

____________________________ **ТАӘ /ФИО**

№ 1 Қосымша
№ _______ Еңбек шартына
202__ жылғы ___________

Қызметкердің орындайтын еңбек міндеттерінің спецификациясы

1. фильмдегі рөлдерді сомдайтын актерлерге үміткерлерді және тобырлық көріністерге жиынтоп іздейді;
2. Актерлердің бір-бірімен көрнекі үйлесімін ескере отырып, кастинг-директордың талабы бойынша актерлік құрамды таңдайды;
3. актерлерді – рөлдерге үміткерлерді режиссермен үйлестіреді;
4. кастинг-директордың талабы бойынша тыңдау кестелерін жасайды;
5. кастинг-директордың талабы бойынша актерлік кастингке дайындалады: актерлерді хабардар етеді, сынамаларға шақырады;
6. қажет болған жағдайда кәсіби емес орындаушыларды іздейді;
7. орындаушылар рөлдерге бекітілгеннен кейін олармен шарт жасасу үшін қажетті ақпаратты жинайды және береді;
8. актерлерді түсірілімге шақырады;
9. түсірілім кестесі туралы актерлерді хабардар етеді;
10. актерлердің уақытылы келуін бақылайды;
11. актерлермен және қосымшалармен репетицияға қатысады;
12. түсіру барысында әртістерге еріп жүреді.

Жұмыс беруші:	**Қызметкер:**
«__________________» ЖШС	___________________________________
Директор	
___________________ /__________________	
	______________________
	қолы

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к Трудовому договору _____ от ____________г.

Спецификация выполняемых трудовых функций Работника

1. осуществляет поиск кандидатур актеров на роли в фильме и статистов для массовок;
2. по заданию кастинг-директора подбирает актерский состав, учитывая визуальное сочетание актеров друг с другом;
3. согласует актёров — кандидатов на роли с режиссёром-постановщиком;
4. по заданию кастинг-директора составляет графики проб;
5. по заданию кастинг-директора осуществляет подготовку к актёрским пробам: оповещает актёров, вызывает их на пробы;
6. в случае необходимости осуществляет поиск непрофессиональных исполнителей;
7. собирает и предоставляет необходимую информацию для заключения договоров с исполнителями после утверждения их на роли;
8. вызывает актёров на съёмки;
9. уведомляет актеров о съёмочном графике;
10. контролирует своевременное прибытие актеров;
11. участвует в проведении репетиций с актёрами и массовкой;
12. сопровождает актёров в течение всего съёмочного процесса.

Работодатель:	**Работник:**
ТОО «_____________» **Директор** _____________/_______________	______________________________ _________________ подпись

No2 қосымша
No ______ Еңбек шартына
202__ жылғы __________

Толық жеке материалдық жауапкершілігі туралы Шарт

Мен **Иванов(а) И.И.**, ЖШС «_____________» Қызметкері бола отырып (бұдан әрі - «Жұмыс беруші»), Жұмыс берушімен еңбектік қатынастар мерзіміне, еңбектік келісім шартының шарттарына сәйкес төменде айтылатын туралы осы толық жеке және ортақ материалдық жауапкершілігі туралы Шарт жасады:

Анықтамалар мен түсіндірмелер

Мүлік - заттарды, ақшаны, қаржы құралдарын, жұмыстарды, қызметтерді, шығармашылық зияткерлік қызметтің объективті нәтижелерін және мүліктік құқықтар және басқа да мүліктерді білдіреді.
Жұмыс берушінің мүлкі жұмыс берушінің меншік негізінде жұмыс берушіге тиесілі мүлкін білдіреді.
Тікелей нақты залал жұмыс берушінің қолма-қол мүліктің нақты төмендеуі немесе мүліктің нашарлауы, сондай-ақ мүлікті сатып алу немесе қалпына келтіру үшін кез келген қажетсіз шығыстар төлемдер жасауға жұмыс берушінің қажеттілігі болып табылады. Тікелей нақты мүлікті жоғалту, зақымдану, жарақат немесе жою түрінде зақымдар, сондай-ақ бүлінген мүлікті қалпына келтіруге байланысты шығындар жатады.

1. Шарттың мәні

1.1. Қызметкер Жұмыс берушінің алдында келесіге толық жеке материалдық жауапкершілік артады:
1) Өз қызметтік міндеттерін орындауға байланысты Жұмыс берушінің мүлкі мен материалдық құндылықтарын сақтау, сату (өткізу), тасымалдау және т,б. байланысты Қызметкер Жұмыс берушіге табыс етілген мүлкі мен материалдық құндылықтарын сақталуына;
2) Өндірістік қызметінде пайдалану үшін Жұмыс берушімен Қызметкерге табыс етілетін материалдарды, ұйымдастыру мен есептеу техникасын және т.б. қоса, мүлік пен материалдық құдылықтардың сақталуына;
3) Біржолғы сенімхат бойынша немесе басқа біржолғы құжаттар бойынша есеп берумен Қызметкердің алынған мүлкін сақталуына;
4) Маскүнемдік, нашақорлық пен уытқұмарлық күйінде келтірген зиянға;
5) Өз қызмет міндеттерін атқарған кезінде Қызметкер дің әрекеттерімен (әрекетсіздігімен) Жұмыс берушіге келтірген зиянға;
6) Өз қызмет міндеттерін атқарған кезінде Қызметкермен үшінші адамдарға келтірген зиянды өтеуіне байланысты Жұмыс берушіде пайда болған зиянға.
7) Жұмыс берушінің қызметкерлерге бірлесіп орындайтын жұмыстарға қолдануға немесе пайдалануға берген мүлкі бүлінген жағдайда, нақты шығындар болып табылатын тікелей нақты залал түрінде жоғалған, бүлінген, зақымданған немесе жойылған мүлікпен байланысты шығыстарды қалпына келтіруге жөндеу шығындары өтеледі.

Приложение № 2
к Трудовому договору № ________
от __________ 2024 г

Договор о полной индивидуальной материальной ответственности

Я, **Иванова И.И.** являясь работником **Товарищество с ограниченной ответственностью «____________________________»** (далее - «Работодатель»), в период действия трудовых отношений с Работодателем, в соответствии с условиями заключенного со мной трудового договора заключили настоящий договор о полной индивидуальной и солидарной материальной ответственности о нижеследующем:

Определения и толкования

Имущество означает вещи, деньги, финансовые инструменты, работы, услуги, объективированные результаты творческой интеллектуальной деятельности, имущественные права и другое имущество.
Имущество Работодателя означает имущество работодателя, которое принадлежит работодателю на праве собственности.
Прямой действительный ущерб означает реальное уменьшение наличного имущества работодателя или ухудшение состояния указанного имущества, а также необходимость для работодателя произвести затраты либо излишние выплаты на приобретение или восстановление имущества. Прямой действительный ущерб в виде утраты, порчи, повреждения или уничтожения имущества, а также расходы, связанные с восстановительным ремонтом поврежденного имущества.

1. Предмет Договора

1.1. Работник несет перед Работодателем полную индивидуальную материальную ответственность за:
1) сохранность имущества и материальных ценностей, переданных Работодателем Работнику в связи с выполнением им своих должностных обязанностей, связанных с хранением, продажей (отпуском) перевозкой и т.д. имущества и материальных ценностей Работодателя;
2) сохранность имущества и материальных ценностей, передаваемых Работодателем Работнику для использования в производственном процессе, в том числе материалов, вычислительной и оргтехники, спецодежды, средств индивидуальной зашиты, оборудования, автотранспорта, спецтехники и других предметов и/или материальных ценностей;
3) сохранность имущества, полученного работником под отчет по разовой доверенности или по другим разовым документам;
4) вред, причиненный в состоянии алкогольного, наркотического или токсикоманического опьянения;
5) вред, причиненный работодателю действиями (бездействием) Работника при исполнении трудовых обязанностей;
6) вред, возникший у Работодателя в связи с возмещением вреда, причиненного Работником при исполнении трудовых обязанностей третьим лицам;
7) возмещается ущерб, который составляет фактические потери, являющийся прямым действительным ущербом, в виде утраты, порчи, повреждения или уничтожения имущества, расходы, связанные с восстановительным

2. Тараптардың міндеттері

2.1. Жұмыс беруші міндетті:

- қалыпты жұмыс істеу және Қызметкерге сеніп тапсырылған мүлік пен материалдық игіліктердің толық сақталуын қамтамасыз ету үшін барлық қажетті жағдайларды қызметкерге жасауға;
- Қызметкердің өз қызметтік міндеттерін атқарған кезінде кәсіпорынға келтірген зиян үшін жұмысшылар мен қызмешілердің материалдық жауапкершілігі туралы Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен, сонымен бірге қолданыстағы табыс етілетін мүлік пен материалдық игіліктерін сақтау мен пайдалану ережелерімен, нормативтері мен нұсқаулықтарымен Қызметкерді таныстыру;

2.2. Қызметкер міндетті:

- Қызметкермен өз қызметтік міндеттерін атқару үшін оған табыс етілетін Жұмыс берушінің мүлкі мен материалдық игілігіне ұқыпты карауға;
- Қызметкерге табыс етілген Жұмыс берушінің мүлкі мен материалдық игілігінің сақталуын қамтамасыз етуге қауіпті болатын барлық жағдайлар туралы Жұмыс берушіге дер кезінде хабарлауға,
- Шарттың 1 тармағына 1.1. тармақшасына сәйкес осы шарт бойынша Қызметкердің өз міндеттерін бұзуымен келтірген залалды Жұмыс берушіге өтеуге.

3. Залалды өтеу тәртібі

3.1. Қызметкер осы шарттың 1.1. тармағына сәйкес Жұмыс берушінің алдында бұзылған өз қызмет міндеттерінен себебі болған Жұмыс берушіге кінәлі әрекеттерімен (әрекетсіздігімен) келтірген залалды толық көлемінде залал келтірген факті анықтаған сәтінен 1 (бір) айдың ішінде өтеуге міндетті.

3.2. Қызметкердің кінәсі бойынша келтірген залалдың мөлшері белгіленген нормалары бойынша тозуы есепке алынбаған материалдық игіліктерінің теңгерімдік құнын негізіне алып, бухгалтерлік есебінің деректері негізінде нақты ысырабы бойынша белгіленеді. Залалдың мөлшерін белгілегенде келтірген залалдың фактісін анықтаған күнінде осы жерде пайдаланатын бағалар қолданылады.

3.3. Қызметкермен залал анықталған күні оны анықтаған кезінде келтірген залалдың фактін тіркейтін тиісті акті немесе тұжырымы жасалған күні болып есептеледі.

3.4. Келтірген залалдың өтеуі жүзеге асырылады:

- Қызметкермен Жұмыс берушінің кассасына ақша қаражаттарын енгізу арқылы;
- Қызметкермен Жұмыс берушіге тең бағалылы мүлкін табыс ету немесе келтірген мүлкін жөндеу арқылы;

3.5. Өз қызмет міндеттерін атқарған кезінде Қызметкер үшінші адамға зиян келтірген жағдайда Жұмыс беруші зиянды өтеу ретінде ол үшінші адамдарға төлеген барлық сомаларын кері тәртіпте Қызметкерден өндіріп алуға құқылы.

3.6. Келтірілген залалдың сипаты мен мөлшері өтеу тәртібін әрбір жағдайда Жұмыс берушімен анықталады.

3.7. Келтірген залалдың мөлшері мен өтеу тәртібі туралы келісімге жетпеген жағдайда дау шешілу үшін ҚР сот органдарына табысталады.

4. Дауларды шешу

4.1. Осы келісім шартқа қатысты немесе оны түсіндіру мен орындауға қатысты қайшылықтар туындаған жағдайда Тараптар қайшылықтарды келіссөздер жүргізу жолымен шешу ушін бар күштерин салады. Тараптардын екі жақты келісім бойынша шешуге келмейтін даулары

ремонтом поврежденного имущества работодателя, переданных для применения и/или использования работником и/или работниками, совместно выполняющие работы.

2. Обязанности сторон

2.1. Работодатель обязан:

- создать для работника все необходимые условия для нормальной работы и обеспечения полной сохранности вверенного Работнику имущества и материальных ценностей;
- знакомить Работника с действующим законодательством Республики Казахстан о материальной ответственности рабочих и служащих за ущерб, причиненный предприятию, а также с действующими инструкциями, нормативами и правилами хранения и использования передаваемого имущества и материальных ценностей в процессе выполнения Работником должностных обязанностей.

2.2. Работник обязан:

- бережно относится к имуществу и материальным ценностям Работодателя, передаваемым Работнику для выполнения им своих служебных обязанностей;
- своевременно сообщать Работодателю обо всех обстоятельствах, угрожающих обеспечению сохранности вверенного ему имущества и материальных ценностей Работодателя;
- возместить работодателю ущерб, причиненный нарушением Работником своих обязательств согласно пункту 1.1. Статьи 1 настоящего Договора.

3. Порядок возмещения ущерба

3.1. Работник обязан в течение 1 (одного) месяца с момента обнаружения факта причинения ущерба возместить в полном объеме ущерб, причиненный Работодателю виновными действиями (бездействием) Работника, в результате которых он нарушил перед Работодателем свои обязательства согласно пункту 1.1. настоящего договора.

3.2. Размер ущерба, причиненного по вине Работника, определяется по фактическим потерям, на основании данных бухгалтерского учета, исходя из балансовой стоимости (себестоимости) материальных ценностей за вычетом износа по установленным нормам. При определении размера ущерба применяются цены, действующие в данной местности на день установления факта причинения ущерба.

3.3. Датой обнаружения ущерба Работодателем считается дата соответствующего акта или заключения, фиксирующего факт причинения ущерба при его обнаружении.

3.4. Возмещение причиненного ущерба осуществляется:

- путем внесения Работником денежных средств в кассу Работодателя;
- путем передачи Работником Работодателю равноценного имущества или исправления поврежденного имущества.

3.5. В случае причинения Работником при исполнении им своих трудовых обязанностей вреда третьим лицам Работодатель имеет право взыскать с работника в регрессном порядке все суммы, выплаченные Работодателем третьим лицам в качестве возмещения.

3.6. Порядок возмещения ущерба в каждом случае определяется Работодателем исходя из размера и характера причиненного ущерба.

3.7. В случае не достижения соглашения о порядке возмещения и размере причиненного ущерба спор передается для разрешения в судебные органы Республики Казахстан.

4. Разрешение споров

4.1. В случае возникновения разногласий, касающихся или относящихся к толкованию или исполнению настоящего

Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес соттық тәртіпте шешіледі. **5. Шарттың қолдану тәртібі** 5.1. Осы шарт екі тараппен қол қойылған сәтінен қолданысқа енгізіледі, және оның еңбек шарттың қолданылатын мерзімі бойынша күші бар. 5.2. Осы шарт бірдей заңды күші бар екі данада жасалып, қол қойылған, әрқайсысына бір-бір данадан берілген. **ЖҰМЫС БЕРУШІ:** **ҚЫЗМЕТКЕР:** «____________________» ________________ **ЖШС** ___________ **Директор** _________________	Договора, Стороны обязуются приложить максимальные усилия для урегулирования разногласий путем переговоров. Неразрешимые по обоюдной договоренности претензии Сторон решаются в судебном порядке, в соответствии с законодательством Республики Казахстан. **5. Порядок действия договора** 5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует в течение срока действия трудового договора. 5.2. Настоящий договор подписан в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон. **РАБОТОДАТЕЛЬ:** **РАБОТНИК:** «______________» ___________________ **Директор** ______________ _________________ __________________

Қол коюшының лауазымы қаз /Должность подписанта рус» ____________________________ **ТАӘ /ФИО**
(қолы/подпись)

Қызметкер/ Работник ____________________________ **ТАӘ/ ФИО**

(қолы/подпись)

Екінші данасын алғанын растаймын / Настоящим подтверждаю получение второго экземпляра:

____________________________ **ТАӘ/ қолы /ФИО/подпись**)

№ 3 қосымша
No _____________ Еңбек шартына
202__ жылғы _________________

Қызметкердің дербес деректерін жинауға және өңдеуге
оның келісімі

Мен, **Иванов(а) И.И.** (қызметкердің тегі, аты, әкесінің аты толық), осымен «Дербес деректер және оларды қорғау туралы» Қазақстан Республикасының Заңына (бұдан әрі – Заң) сәйкес **жауапкершілігі шектеулі серіктестігі** «______________________________» және оның уәкілетті қызметкерлеріне менің жалпыға бірдей қолжетімді дербес деректерімді, қолжетімділігі шектеулі дербес деректерді, сондай-ақ биометриялық деректерді (бұдан әрі - дербес деректер) жинауға және өңдеуге сөзсіз келісімімді беремін, оның ішінде:

- дербес деректерге қол жеткізу, қалыптастыру, жинақтау, өзгерту, толықтыру, пайдалану, сақтау, қорғау, алу және жою;
- дербес деректерді шет мемлекеттердің аумағына беру, яғни дербес деректерді трансшекаралық беру;
- ҚР аумағында да, шет мемлекеттердің аумағында да дербес деректерді жинау және өңдеу бойынша ... «____________________________» **жауапкершілігі шектеулі серіктестігі** немесе құқықтық қатынастармен байланысты кез келген үшінші тұлғаларға дербес деректерді беру (трансшекаралық беру).

Мен, өзімнің дербес деректерімді өзім ұсына алатыныма немесе өзімнің дербес деректерімнің Заңда белгіленген тәртіппен және шарттарда кез келген нысанда кез келген өзге дереккөздерден алынуы мүмкін екендігіне келісемін.

Мен, өзімнің дербес деректерімді жинау мен өңдеу Заңда көзделген талаптарды міндетті түрде сақтай отырып, дербес деректерді қамтитын кез келген базаларда жазбаша және электрондық нысанда жүзеге асырылуы мүмкін екендігіне келісемін.

Мен, өзімнің дербес деректерімнің үшінші тұлғаларға Заңда белгіленген тәртіппен және шарттарда берілуі мүмкін екендігіне келісемін.

Мен мынадай дербес деректер жалпыға бірдей қолжетімді болып табылатындығымен және «______________________» **жауапкершілігі шектеулі серіктестігі** дербес деректерінің жалпыға бірдей қолжетімді дереккөздерінде пайдаланатындығымен келісемін: қызметкердің тегі, аты, әкесінің аты, оның жұмыс телефонының нөмірі, оның ұялы телефон нөмірі, жұмыс электрондық пошта жәшігінің мекенжайы, қызметкердің лауазымы/позициясы және/немесе өзге.

Жоғарыда көрсетілген келісім менімен еңбек шарты жасалған күннен бастап қолданылады.

______________________ТАӘ, қолы

Приложение № 3
к Трудовому договору № ________
от _______________ 202__ г

Согласие работника
на сбор и обработку его персональных данных

Я, **Иванов(а) И.И.** (фамилия имя отчество работника полностью), настоящим предоставляю свое безусловное согласие **Товарищество с ограниченной ответственностью «_________________________»** и его уполномоченным работникам на сбор и обработку моих общедоступных персональных данных, персональных данных ограниченного доступа, а также биометрических данных (далее – персональные данные) в соответствии с Законом РК «О персональных данных и их защите» (далее – Закон), в том числе на:

- доступ, формирование, накопление, изменение, дополнение, использование, хранение, защиту, получение и уничтожение персональных данных;
- передачу персональных данных на территорию иностранных государств, т.е. на трансграничную передачу персональных данных;
- передачу персональных данных любым третьим лицам, связанным с **Товарищество с ограниченной ответственностью «________________________»** или правоотношениями по сбору и обработке персональных данных как на территории РК, так и на территории иностранных государств (трансграничную передачу).

Я, согласен с тем, что мои персональные данные могут быть представлены лично мной либо получены из любых иных источников в любой форме в порядке и на условиях, установленных Законом.

Я, согласен с тем, что сбор и обработка моих персональных данных может осуществляться как в письменной, так и электронной форме в любых базах, содержащих персональные данные, с обязательным соблюдением требований, предусмотренных Законом.

Я, согласен с тем, что мои персональные данные могут быть переданы третьим лицам в порядке и на условиях, установленных Законом.

Я согласен с тем, что следующие персональные данные являются общедоступными и могут быть использованы ТОО в общедоступных источниках персональных данных **Товарищество с ограниченной ответственностью «______________________________»**.

фамилия имя отчество работника, номер его рабочего телефона, номер его мобильного телефона, адрес рабочего электронного почтового ящика, должность/позицию работника и/или иное.

Вышеуказанное согласие действует со дня заключения со мной трудового договора.

______________________ФИО, подпись

______________________дата